

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Скадовської міської ради

«___» _____ 2016 року №

_____ О.Ю.Яковлєв

_____ 2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

начальник відділу освіти

Скадовської районної

державної адміністрації

_____ О.М.Дудченко

_____ 2016 року

СТАТУТ
Опорного закладу –
Скадовського навчально-виховного
комплексу «Академічна гімназія»
Скадовської міської ради
Херсонської області
Скадовського освітнього округу

СХВАЛЕНО

рішенням ради Скадовського

навчально-виховного комплексу

«Академічна гімназія» № 2

від “ 24” червня 2016 року

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад – Скадовський навчально-виховний комплекс «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області Скадовського освітнього округу (далі – Опорний заклад) – загальноосвітній навчальний заклад I – III ступенів для талановитої й обдарованої молоді, до складу якого входять поліпрофільна гімназія (5-11 класи) та філії: спеціалізована початкова школа з поглибленим вивченням іноземної мови (1-4 класи), Антонівська загальноосвітня школа I – II ступенів, Приморська загальноосвітня школа I – II ступенів.

Повне найменування **Опорний заклад – Скадовський навчально-виховний комплекс «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області Скадовського освітнього округу.**

Скорочене найменування **СНВК «Академічна гімназія»**

1.2. Юридична адреса навчального закладу:

75700, Херсонська область, Скадовський район, місто Скадовськ, вулиця Незалежності, буд.76, телефон 5-20-12.

1.3. Навчальний заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою і власний рахунок у відділенні Державного казначейства.

1.4. Засновником навчального закладу є Скадовська міська рада.

1.5. Опорний заклад – Скадовський навчально-виховний комплекс «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області Скадовського освітнього округу є правонаступником усіх прав і обов'язків навчально-виховного комплексу «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області.

1.6. Візія СНВК «Академічна гімназія» – освіта для життя – поєднання навчально-виховної роботи з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною; використання поряд з традиційними методами та формами навчання і виховання інноваційних педагогічних технологій.

1.7. Місія Опорного закладу полягає у створенні умов для всебічного розвитку особистості і творчої самореалізації учнівської молоді, створення творчих лабораторій (шкільних «мейкерспейсів», англ. makerspaces), просторів, де можна винаходити, пробувати, тестувати, працювати над проектами, вчитися працювати в команді, вирішувати проблеми і розвивати інші навички, необхідні для кар'єри і життя, вихованні покоління людей, здатних переорієнтуватися на здобуття метазнань, знань про здобуття знань, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

1.8. Основними змістовними й ціннісними домінантами, з яких формується повноцінний образ СНВК "Академічної гімназії" на сучасному етапі, є такі:

- особистісно зорієнтована педагогіка;
- забезпечення єдності фізичного, інтелектуального духовного й морального розвитку особистості;
- супроводження діяльності учнів ситуацією успіху, визнання оригінальності кожної людини;
- виконання замовлення особистості – бути конкурентоспроможною в суспільстві з ринковою економікою, вміти планувати стратегію власного життя, орієнтуватись у системі найрізноманітніших і неоднозначних цінностей, визначаючи своє життєве кредо, свій життєвий стиль;
- здійснення навчально-виховного процесу на засадах компетентісно орієнтованого підходу, принципів культурологічної спрямованості та поліпрофільності
- забезпечення педагогічної гармонії, сучасного підходу до організації навчально-виховного процесу.

1.9. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, виховання і розвиток обдарованих та здібних дітей, розкриття та сприяння реалізації їх індивідуальних творчих здібностей і обдарувань, створення оптимальних умов для розвитку кожної дитини, надання можливості учням здобути знання в обсязі понад державні стандарти.

1.10. Основною метою діяльності Опорного закладу є забезпечення учнів високим рівнем загальної середньої освіти відповідно до їх нахилів, здібностей, уподобань та підготовки до продовження навчання в навчальних закладах початкової, середньої та вищої професійної освіти шляхом створення умов для ефективної і якісної реалізації державного освітнього стандарту, а також гарантованого державою права громадян України на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти.

1.11. Опорний заклад здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті, одержанні додаткової освіти.

1.12. Опорний заклад покликаний реалізувати такі завдання:

- створення умов для стійкого розвитку загальної середньої освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й економіки держави;
- забезпечення прав громадян на повну загальну середню освіту на рівні державних стандартів і вище завдяки організації поглибленого вивчення предметів відповідно до профілю;
- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм професійної підготовки й додаткової освіти в структурі загальноосвітньої школи;
- забезпечення доступу школярів до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання, транспортних схем підвозу учнів у опорний навчальний заклад, інтеграції загальноосвітньої школи з установами додаткової, початкової, середньої, вищої професійної освіти;
- створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків загальноосвітньої установи з виробничими, іншими структурами конкретної території, забезпечення допрофесійної спеціалізації шкіл;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування і розвиток соціально-зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, наукового світогляду творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- забезпечення можливостей для рівного доступу до здобуття профільної та початкової допрофесійної підготовки;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- оновлення змісту освіти, втілення нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство; для поглибленого вивчення предметів в обсязі понад державні стандарти;
- всебічний розвиток творчих обдарувань учнів, їхніх естетично-культурних смаків і уподобань, шляхетних рис виховання;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- користуватися пільгами, що передбачені державою.

1.13. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про освітній округ, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про опорний навчальний заклад, наказами Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, рішеннями сесій Скадовської районної ради, Скадовської міської ради, розпорядженнями Скадовської райдержадміністрації, наказами відділу освіти Скадовської районної державної адміністрації, положеннями про філії, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.14. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.15. В Опорному закладі визначена українська мова навчання.

1.16. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу, що передбачені колективним договором, чинним законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- надавати пропозиції засновнику щодо спрямування коштів навчального закладу на капітальне будівництво або благоустрій соціально-побутових об’єктів;
- за погодженням з радою освітнього округу визначати форму для учнів;
- встановлювати порядок та розмір преміювання працівників закладу з дотриманням чинного законодавства в межах доведеного кошторису;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі і платні, відповідно до чинного законодавства;
- об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- самостійно приймати рішення та здійснювати дії, якщо вони не належать до компетенції Міністерства освіти і науки молоді та спорту України, засновника і не заперечують чинному законодавству;
- розробляти та впроваджувати авторські програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів;

1.17. У навчальному закладі для організації науково-методичної діяльності створюються та функціонують методичні комісії, лабораторії, керовані науково-методичною радою, у тому числі:

- методична комісія вчителів освітньої галузі «Мови та література» (іноземні мови);
- методична комісія вчителів освітньої галузі «Мови та література (українська мова, світова література);
- методична комісія вчителів освітньої галузі «Суспільствознавство»;
- методична комісія вчителів освітньої галузі «Мистецтво»;
- методична комісія вчителів освітньої галузі «Здоров’я і фізична культура»;
- методична комісія вчителів освітньої галузі математики та інформатики.
- методична комісія вчителів освітньої галузі «Природознавство» та «Технології»
- методична комісія вчителів початкових класів.

Творчі групи

- по удосконаленню системи управління закладом;

- по розробці і впровадженню наукових досліджень, проектів, авторських програм;
- по впровадженню нових навчально-методичних комплексів.

Діє Школа молодого вчителя, постійнодіючий психолого-педагогічний семінар; учнівське наукове товариство “Еврика”; психологічна служба.

Використовуються динамічні форми методичної роботи: міні-педради, педагогічні консилиуми, круглі столи, педагогічні читання, науково-практичні конференції тощо.

1.18. Структура навчального закладу:

Опорний заклад – Скадовський навчально-виховний комплекс «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області Скадовського освітнього округу – загальноосвітній навчальний заклад I – III ступенів до складу якого входять:

- школа II – III ступеня – поліпрофільна гімназія з класами філологічного, суспільно-гуманітарного, природничо-математичного напрямів із поглибленим вивченням предметів відповідно до профілю;
- філія школи I ступеня – спеціалізована початкова школа з поглибленим вивченням іноземної мови Опорного закладу – Скадовський навчально-виховний комплекс «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області Скадовського освітнього округу;
- Антонівська філія Опорного закладу – Скадовський навчально-виховний комплекс «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області Скадовського освітнього округу – загальноосвітня школа I – II ступенів;
- Приморська філія Опорного закладу – Скадовський навчально-виховний комплекс «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області Скадовського освітнього округу – загальноосвітня школа I – II ступенів.

Структура навчального закладу визначається власною концепцією діяльності, принципами особистісно орієнтованого навчання й виховання, наступності, системності, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу, забезпечує відповідність мети навчання, виховання і розвитку учнів у кожному віковому періоді, їх психологічним, фізіологічним та віковим особливостям.

Школа першого ступеня навчання створена з метою надання кожному учневі освітніх послуг відповідно до ступеня навчання, з урахуванням потенціалу кожної дитини, її здібностей, інтересів, підготовки до навчання в класах гімназії.

Другий та третій ступені Опорного закладу забезпечують науково-теоретичну, природничо-математичну, гуманітарну, загальнокультурну підготовку учнів на основі поглибленого вивчення іноземних мов та профільного навчання.

В обов'язковому порядку, без урахування кількості учнів, забезпечується наступність основної та старшої школи із збереженням профільного напрямку класу.

1.19. Учні зараховуються до Опорного закладу незалежно від місця проживання. Кількість учнів встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

1.20. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Скадовською районною радою та здійснюються комунальною установою «Скадовський центр первинної медико-санітарної допомоги».

1.21. Опорний заклад – Скадовський навчально-виховний комплекс «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, фондами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів Опорний заклад має право налагоджувати міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

1.22. Створені Опорним закладом структурні підрозділи (філії) функціонують на базі даного навчального закладу й діють на підставі затвердженого ним Положення. Керівники структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади згідно із законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад планує роботу освітнього округу самостійно, відповідно до перспективного, річного, потижневого планування. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Опорного закладу, філій, визначаються перспективи їх розвитку. План роботи СНВК «Академічна гімназія» затверджується педагогічною радою навчального закладу.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план Опорного закладу, філій затверджується педагогічною радою навчального закладу і відділом освіти Скадовської районної державної адміністрації.

Специфіка навчально-виховного процесу забезпечується поглибленим вивченням іноземної (англійської) мови з першого класу, введенням другої іноземної мови з 5 класу; поглибленим вивченням окремих предметів з 5 класу.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.2 Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів та понад них. Авторські навчальні програми, підручники та посібники можуть використовуватися навчальним закладом після затвердження їх Міністерством освіти і науки України.

2.3 Опорний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною та індивідуальною формами навчання. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.4 Зарахування до Опорного закладу учнів здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заява батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка.

За Опорним закладом територія обслуговування дітей та підлітків шкільного віку не закріплюється.

Зарахування учнів до перевідних класів здійснюють на підставі особистої заяви, свідоцтва про народження, документа про наявний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6-ти років.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявністю особової справи учня встановленого зразка Міністерства освіти і науки України. Видача особової справи учня батькам або особам, які їх замінюють для переведення до іншого навчального закладу, можлива лише при умові надання **довідки** про зарахування на навчання, що надав цей заклад.

Переведення учня з класів філії до класів опорного закладу (чи навпаки) можливе відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, згідно з рішенням педагогічної ради Опорного закладу.

Особлива увага приділяється організації та проходженню учнями навчальної практики, використанню таких форм роботи, як наукові експедиції, краєзнавчі пошуки, робота в архівах, науково-дослідних установах, музеях тощо. Навчальну практику можна проходити і під час навчального року, однак з обов'язковим обліком її проведення у класних журналах. Графік навчальної практики щорічно у вересні затверджує директор Опорного закладу.

2.6. У класах школи I ступеня навчання для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створено групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.7. Мережа класів у гімназії формується відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

2.8 Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується закладом освіти з урахуванням профілів навчання.

2.9 Опорний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та статутом закладу.

2.10 Індивідуальне навчання та екстернат у навчальному закладі організовується відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.11 Опорний заклад може реалізовувати освітні програми і надавати освітні послуги за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.12 Для реалізації завдань, покладених на Опорний заклад, організується навчання учнів філій, які входять до складу Скадовського освітнього округу. Із цією метою Опорний заклад має право:

- проводити додаткові заняття по предметах, які не представляється можливим вивчати в інших освітніх установах через відсутність у них необхідної навчально-матеріальної бази й відповідного рівня педагогічних працівників;
- залучати до проведення занять висококваліфікованих педагогічних працівників опорного навчального закладу в тих освітніх установах, у яких такі працівники відсутні, у порядку, передбаченому трудовим законодавством;
- організовувати ресурсні розподільні й інформаційні центри;
- організовувати діяльність «пересувних лабораторій» (при наявності такої можливості);
- організовувати дистанційне навчання учнів освітніх установ, що входять до складу округу та мають необмежений доступ до єдиної комп'ютерної мережі, із центром в Опорному закладі (при наявності такої можливості)

2.13 Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Опорним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, погоджується відділом освіти Скадовської районної державної адміністрації та Скадовським міжрайонним головним управлінням державної санітарно-епідеміологічної служби в Херсонській області.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку Опорного закладу і філій до роботи у новому навчальному році.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до термінів, визначених Міністерством освіти і науки.

2.14 Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15 Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше 30 календарних днів.

2.16 Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин. П'яті-одинадцяті класи працюють за урочною, парною системою організації навчальних занять: 3-4 пари щодня, що поділяються на 2 уроки тривалістю 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Скадовської районної державної адміністрації та Скадовським міжрайонним головним управлінням державної санітарно-епідеміологічної служби в Херсонській області.

2.17 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором та погоджується з Скадовським міжрайонним головним управлінням державної санітарно-епідеміологічної служби в Херсонській області.

2.18 Тижневий режим роботи Опорного закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в Опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.19 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) упродовж навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.20 Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.21 В Опорному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі та I семестрі другого класу дається вербальна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі за рішенням педагогічної ради, з другого семестру запроваджується 12-бальна система оцінювання.

У 2х-11х класах запроваджена 12-бальна система оцінювання учнівських досягнень.

У документах про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка за поведінку не виставляється.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.21. Порядок переведення і випуск учнів Опорного закладу визначається порядком, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні, визначені річними контрольними зрізами знань з предметів відповідного напрямку.

2.22. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання вимогам Державного стандарту загальної освіти, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.23 Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.24 За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

За відмінні успіхи у навчанні учні 2 - 8, 10 класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

Випускники закладу III ступеня нагороджується Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні»; їм вручається атестат особливого зразка з відзнакою.

За відмінні успіхи у навчанні випускники Опорного закладу II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Предбачається також: нагородження грамотами, дипломами, винесення подяк; занесення на дошку пошани при музеї історії школи, занесення на Хвальні Дошки «Науковий олімп», «Творчий олімп», «Спортивний олімп»

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Учасниками навчально-виховного процесу в Опорному закладі є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- практичні психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

Виховний процес здійснюється за системою відкритого освітнього середовища «Школа – Родина». Тому учасниками навчально-виховного процесу є також представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у процесі навчання і виховання.

3.2 Права і обов'язки учнів педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3 Учні мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на шановливе відношення до себе з боку педагогів та учнів;
- на вибір профілю, форм навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- переатестацію навчальних досягнень з предметів робочого навчального плану школи;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозволяючи учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- вільне вираження поглядів, переконань.

3.4 Учні зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту СНВК «Академічна гімназія», правил внутрішнього розпорядку, виконувати рішення Ради Опорного закладу та інших органів самоврядування, дотримуватись вимог щодо шкільної форми та зовнішнього вигляду;
- наполегливо оволодівати знаннями на рівні не нижче достатнього; уміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- брати активну участь в різноманітних формах самостійної роботи, бути активними у громадському житті гімназії;
- оволодівати методами роботи з науковою і науково-популярною літературою, аналізувати матеріал, поглиблювати свої знання з основ наук;
- постійно займатися фізичною культурою і спортом;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- поважати батьків, старших членів сім'ї, брати участь в домашніх справах, турбуватись про людей похилого віку і хворих;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дорожити честю навчального закладу, примножувати його традиції.

3.5 Учні Опорного закладу залучаються за згодою їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників тощо.

3.6 Педагогічними працівниками Опорного закладу мають бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

3.8 Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
- брати участь у роботі науково-методичних кафедр, лабораторій, нарад, зборів закладу та інших органах самоврядування закладу, заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації та самоосвіти;

3.9 Педагогічні працівники зобов’язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні вимог Державного стандарту загальної середньої освіти і вище;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їхнього здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, різних видах методичної роботи у закладі;
- володіти державною мовою.

3.10 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Опорного закладу, погоджується з профспілковим комітетом і затверджується відділом освіти Скадовської районної державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.11 Керівник Опорного закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Опорного закладу.

3.12 Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.13 В Опорному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством України.

3.14 Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15 Права й обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.16 Штатний розпис СНВК «Академічна гімназія» затверджується відділом освіти Скадовської районної державної адміністрації відповідно до встановлених нормативів. При цьому за рішенням місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, з метою забезпечення виконання завдань Опорного закладу, враховуючи інноваційну, експериментну, наукову діяльність закладу, можуть вводитися додаткові штатні одиниці.

3.17 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора навчального закладу й органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- ставати на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах. Скадовським міжрайонним головним управлінням державної санітарно-епідеміологічної служби в Херсонській області.

3.18 Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання відповідно до профілю;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.19 У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушити питання про виключення дитини з Опорного закладу.

3.20 Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 3.21 Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту Опорного закладу;

- виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватися етики поведінки та моралі.

IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Опорним закладом здійснюється його засновником – Скадовською міською радою, відділом освіти Скадовської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво Опорним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 5 років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор Опорного закладу призначається на посаду відділом освіти Скадовської районної державної адміністрації. Призначення та звільнення завідувачів філій, заступників директора здійснюється відділом освіти Скадовської районної державної адміністрації за поданням директора Опорного закладу із дотриманням чинного законодавства.

4.2 Директор Опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічними колективами філій, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- створює єдине освітнє середовище;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти та засвоєння учнями знань понад стандарт;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Опорного закладу, філій;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Опорного закладу, філій;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- щороку звітує про свою роботу перед педколективом та громадськістю.

4.3 В Опорному закладі створюється постійнодіючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада освітнього округу.

Головою педагогічної ради є директор Опорного закладу.

4.4 Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Опорного закладу, філій;

- зарахування, переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.5 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.6 В Опорному закладі наказом директора з числа найбільш досвідчених вчителів за рекомендаціями предметних комісій формується науково-методична рада, яка служить для розгляду поточних і перспективних питань методичного забезпечення ефективного навчально-виховного процесу.

Роботою науково-методичної ради керує заступник директора з навчально-виховної роботи. Науково-методична рада виступає перед Радою Опорного закладу чи загальними зборами з ініціативами щодо питань удосконалення навчально-виховного процесу.

Науково-методична рада визначає доцільність та науково-методичне забезпечення, формування варіативної складової навчального плану;

- обговорює і проводить апробацію різноманітних варіантів змісту освіти, навчальних планів, програми підручників і навчальних посібників;
- розглядає форми і методи навчально-виховного процесу;
- вносить рекомендації з приводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяє розвитку їх творчих ініціатив вивчення і розповсюдження передового досвіду, приймає рішення з питань професійної діяльності педагогів.

4.7 Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу – педагогічною радою;
- учнів навчального закладу другого-третього ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу – 25, учнів – 25, батьків і представників громадськості – 25.

Термін їх повноважень становить 3 роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Опорного закладу.

4.8 У період між загальними зборами діє рада Опорного закладу, діяльність якої регламентує цей статут.

4.8.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку освітнього округу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління суб'єктами освітнього округу;
- розширення колегіальних форм управління;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
- 4.8.2. Основними завданнями ради є:
- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в суб'єктах освітнього округу;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та відпочинку учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення педагогів та учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- зміцнення матеріально-технічної бази.

4.8.3 До ради обираються пропорційно представники від педагогічних колективів Опорного закладу, філій, учнів СНВК «Академічна гімназія» Скадовської міської ради Херсонської області, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її численність визначаються загальними зборами навчального закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.8.4. Рада Опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонічного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань ради визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Опорного закладу.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Опорного закладу.

4.8.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради Опорного закладу не можуть бути директор, його заступники та завідувачі філій.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.8.6. Рада Опорного закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- виносить пропозиції щодо зміни типів, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- погоджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів Скадовського Освітнього округу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує план виховної роботи;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності цетрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.9 За рішенням загальних зборів Опорного закладу може створюватися і діяти піклувальна рада. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої

освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.9.1 Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.9.2 Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Опорного закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.9.3 Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на цьому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на загальних зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.9.4 Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.9.5 Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально- виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально- оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи по зміцненню матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.10 При Опорному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти, учнівський комітет (Президентська Рада), батьківський комітет (рада голів батьківських комітетів класів), методичні комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

За рішенням загальношкільних зборів та ради голів батьківських комітетів класів може створюватися Фонд батьківської підтримки. Благодійна допомога здійснюється за умови дотримання чинного законодавства та виключно на добровільних засадах. Фонд контролює раціональне використання зібраних коштів з метою покращення матеріальних умов та кращої організації навчально-виховного процесу.

4.11 Учнівські збори навчального закладу (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою навчального закладу є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори навчального закладу (класу):

- обирають орган учнівського самоврядування школи (класу);
- обговорюють питання організації навчання і дозвілля учнівського колективу;
- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу.

4.12. Батьківські збори навчального закладу (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та навчальному закладі;
- запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрації навчального закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.13 В Опорному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1 Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, транспортні засоби, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Опорного закладу освітнього округу.

5.2. Майно Опорного закладу, філій належить йому на правах користування відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту Опорного закладу та укладених угод.

5.3. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного закладу, філій проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані

внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Опорного закладу, філій складається із класних приміщень, навчальних кабінетів, спортивних залів, актовий зали, бібліотеки, архіву, радіоцентру, методичних кабінетів, кабінетів іноземної мови, комп'ютерних класів, трудового комплексу, майстерень, корпусу молодших класів, харчоблоків, приміщення для навчально-допоміжного персоналу, медичного, стоматологічного кабінетів тощо.

5.6. Відповідно до рішення позачергової сесії Скадовської міської ради від 07.08.20015 року №1059 п.1.1. навчальний заклад має земельну ділянку площею 1,3698 га по вулиці Незалежності 76 та земельну ділянку площею 0,8251 га по вулиці Гагаріна 152, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти та для функціонування Опорного закладу, філій;
- кошти фізичних, юридичних осіб, як благодійні внески; кошти, отримані за надання платних освітніх послуг відповідно до чинного законодавства;
- доходи від плати за передані в оренду приміщення, споруди, обладнання Опорного закладу, філій.

6.3. В Опорному закладі, філіях створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку у районному відділенні Державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють Скадовська районна рада, відділ освіти Скадовської районної державної адміністрації.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

Бухгалтерський облік, податкова та фінансова звітність здійснюється самостійно.

Відповідно до пункту 106 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778 за рішенням засновника (власника) закладу бухгалтерський облік у разі необхідності може здійснюватися через централізовану бухгалтерію.

6.5. Посадові оклади (ставки заробітної плати) всіх працівників Опорного закладу, філій встановлюються у відповідності до норм чинного законодавства.

6.6. Звітність про діяльність Опорного закладу, філій встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу у відповідності до норм чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн за згодою засновників.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, відділ освіти Скадовської районної державної адміністрації, засновник.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Опорного закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник – Скадовська міська рада.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. Ліквідація (або реорганізація) навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.5. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу працівникам, які залишаються або переводяться, гарантується дотримання їхніх інтересів та прав відповідно до законодавства України про працю.